

御殿場市民交流センター 貸しロッカー利用申請書
(令和 年度)

次の利用条件を承知の上、御殿場市民交流センター貸しロッカーの利用を以下のとおり申請します。

- [利用条件] ●利用するロッカーの汚損に十分注意して使用すること。
- 鍵の管理は市民交流センターで行うため、利用日ごとに借用と返却を行うこと。
 - 故意による破損及び鍵の紛失時は借用者が実費を弁償すること。
※鍵の弁償については鍵受け部の交換費用を含む。
 - ロッカー内の物品の破損や紛失については借用者の自己責任とする。
ただし、市民交流センターに過失がある場合は市民交流センターが賠償の責を負う。
 - 利用料金は申請期間の初日以前に市民交流センターに納入すること。
※途中解約の場合の返金は不可。

令和 年 月 日

(ふりがな) 団体名	()		
責任者	ふりがな () 氏 名	TEL	— —
		FAX	— —
	住 所	メール	

-----以下、市民交流センター記入欄-----

【ロッカー申請記録（月額利用料：大型 400 円／個、中型 250 円／個）】

受付日	ロッカーNo.	利用申請期間	利用料金 (税込み額)	領収印	処理者
/		令和 年 月 ~ 令和 年 月 (ヶ月)	円		
/		令和 年 月 ~ 令和 年 月 (ヶ月)	円		
/		令和 年 月 ~ 令和 年 月 (ヶ月)	円		
/		令和 年 月 ~ 令和 年 月 (ヶ月)	円		
/		令和 年 月 ~ 令和 年 月 (ヶ月)	円		
/		令和 年 月 ~ 令和 年 月 (ヶ月)	円		

☆申請の都度コピーを借用者に渡す。