

御殿場市民交流センターFAX専用申込用紙

FAX番号 0550-70-6810 (電話番号 0550-70-6800)

申請者	住所：	電話() -
	団体名：	
利用責任者	氏名：	FAX() -
	氏名：	
利用目的		

* 下記の該当する欄に記入および○をお願いします。

時間帯区分 午前:午前9時～正午 午後:午後1時から午後5時 夜間:午後6時～午後9時30分

利用日	年 月 日()	年 月 日()	年 月 日()
利用時間帯	午前・午後・夜間	午前・午後・夜間	午前・午後・夜間
利用施設	交流ホール 調理室 第1会議室 大広間 第2会議室 第1研修室 第3会議室 第2研修室 第4会議室 第3研修室 第5会議室	交流ホール 調理室 第1会議室 大広間 第2会議室 第1研修室 第3会議室 第2研修室 第4会議室 第3研修室 第5会議室	交流ホール 調理室 第1会議室 大広間 第2会議室 第1研修室 第3会議室 第2研修室 第4会議室 第3研修室 第5会議室
利用予定人数			
連絡事項			

- * 御殿場市民以外の方(市内の事業所等に勤務する方を除く)の利用料金は、当該利用料金の1.5倍となります。
- * 入場料等を徴収する場合または営利目的の場合の利用料金は、当該利用料金の2倍となります。
(御殿場市民交流センター条例第10条2項による)
- * 時間帯は連続しての利用も可能です。詳しくはお問合せください。

●お申込ご利用にあたっての注意事項●

- ・この用紙での申し込みは、予約として受付ます。利用日前または当日に、交流センター受付窓口にて利用料金のお支払をお願いします。
- ・FAXでの受付は24時間ですが、休館日や午後9時以降に送信された場合は翌日扱いとなります。また、交流センター受付窓口での申し込みが最優先されますので、予めご了承ください。
- ・利用時間には、準備片付け時間も含まれます。利用時間を越えた場合は1時間に相当する額が必要となります。
- ・変更、キャンセルにつきましては、利用日の7日前までにご連絡をお願いします。キャンセル料については、申請日翌日から利用日の7日前までが半額、利用日の7日前を過ぎてからは全額いただきます。
- ・その他、詳しくはお問合せください。

* 以下は、記入しないでください。

受付日:令和 年 月 日 利用料金: ¥ 内訳: お申込ありがとうございました。 利用料金につきましてご確認をお願いします。 受付担当:	<h4 style="text-align: center;">個人情報のお取扱について</h4> <p>・お預かりした個人情報は、施設利管理情報として、利用申請のみに利用させていただき、第三者に提供することはありません。</p> <p>・この個人情報を交流センターにお預けいただくことは任意によるものですが、個人情報をお預けいただけない場合は(この用紙の申請者の欄に記入いただけない場合は)、施設のご利用を申し込むことはできませんのでご了承ください。また、いただいた個人情報をもとに電話等でご連絡する場合がございますのであらかじめご了承ください。</p>
---	--